

REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI
W JAROSŁAWIU

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- podnoszenie kultury życia codziennego,
- niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godz. 7.00-16.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. O możliwości korzystania ze świetlicy, rodzice mogą dowiedzieć się ze strony internetowej szkoły, w trakcie zebrań z wychowawcami jak również przy zapisie dziecka do szkoły.
3. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
5. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie szkoły, których oboje rodzice pracują. Wymagane jest zaświadczenie o zatrudnieniu przez obojga rodziców lub prawnych

opiekunów. Jeżeli zaświadczenie posiada informację o zatrudnieniu na czas określony, to uczeń zostaje zapisany na okres zgodny z podaną informacją, z możliwością kontynuacji w danym roku szkolnym po przedłożeniu stosownej umowy.

7. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii i zwolnione z zajęć wychowania fizycznego.
8. Rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, proszony jest o przedłożenie do wglądu informacji o sytuacji rodzinnej: postanowienia sądu w sprawie ustalenia opieki nad dzieckiem, ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego z rodziców.
9. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym osobiście wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
10. Uczniowie są kwalifikowani i przyjmowani do świetlicy wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka – **KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY** (załącznik 1).
11. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg **PLANU PRACY OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ ŚWIETLICY**, układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zapisu.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
6. Na świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
7. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez dziecko w świetlicy, jak również za zaginione lub uszkodzone telefony i inne urządzenia techniczne.

8. Uczeń ma obowiązek dostarczyć od rodziców pisemne usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach świetlicowych.
9. W przypadku, gdy dziecko trzykrotnie nie zgłosi się do świetlicy, a jego nieobecność będzie nieusprawiedliwiona, wychowawcy pisemnie powiadamią rodziców. Brak reakcji ze strony opiekunów oraz powtarzające się nieobecności dziecka, skutkują skreśleniem dziecka z listy. O fakcie tym rodzice zostaną poinformowani pisemnie. To samo dotyczy uczniów, nie stosujących się do poleceń wychowawcy oraz notorycznie łamiących zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej. Po skreśleniu dziecka z listy, odpowiedzialność za nie ponoszą rodzice, którzy zobowiązani są zapewnić mu opiekę.

IV. Zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze świetlicy.

1. Dzieci są przyjmowane do świetlicy od godziny 6.45.
2. Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców najpóźniej do godziny 16:00.
3. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe, w przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.
4. Przyprawdzać lub odbierać dzieci mogą także upoważnione na piśmie przez rodziców osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu cywilnego osoby powyżej 13 lat).
5. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia do 13. r. ż. Legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
6. Wychowawca/nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Jeżeli opiekun dziecka jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel/wychowawca kontaktuje się z drugim rodzicem. Jeżeli okaże się, że współmałżonek nie może zgłosić się po dziecko lub nie ma z nim kontaktu, pozostaje wtedy powiadomienie policji i przekazanie im dalszego prowadzenia postępowania. Jeżeli dziecko wychowuje tylko jeden z rodziców, procedura skraca się do kontaktu z policją.
7. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
8. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców lub innych osób upoważnionych, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.

9. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców innej upoważnionej osoby lub policji, nauczyciel/wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
10. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
11. Na życzenie rodziców dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie, jeżeli:
 - a) czas wyjścia dziecka ze świetlicy jest czasem uzgodnionym na piśmie z rodzicem/opiekunem - w tym przypadku wskazany jest dzień tygodnia oraz dokładna godzina;
 - b) rodzic / opiekun prawny złożył pisemne oświadczenie , że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy;)
 - c) dziecko ukończyło 7 lat.

V. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
5. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
6. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą.

VI. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy,
- życzliwego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- opieki wychowawczej,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- informowania nauczyciela o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania,
- wykonywania poleceń wychowawcy,
- pomagania słabszym,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy (kurtkę odwiesza na wieszaku, tornister/ plecak ustawia w przeznaczonym do tego miejscu, gry i zabawki oraz inne przedmioty bierze po udzieleniu przez nauczyciela pozwoleniu, z kolei po skończonej zabawie sprząta swoje stanowisko pracy),
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Wobec dzieci łamiących powyższe zasady zostaną wyciągnięte odpowiednie konsekwencje.

VII. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- karta zapisu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
- regulamin świetlicy szkolnej,
- roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- dzienniki zajęć.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
PRZY SZKOLE PODSTWOWEJ NR 1 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI
W JAROSŁAWIU
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

I. DANE OSOBOWE

Imiona i nazwisko dziecka klasa.....

Imiona i nazwiska rodziców

nr telefonu kontaktowego

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (choroby, alergie, zażywane na stałe leki)

.....

.....

III. DEKLAROWANE GODZINY POZOSTAWIENIA DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

.....

IV. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, iż moje dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców /prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki

Imię i nazwisko ojca

oraz z mojego upoważnienia przez następujące osoby pełnoletnie* lub niepełnoletnie, które ukończyły 13 rok życia:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru dziecka **informacje w formie pisemnej** należy przekazać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.

V. ZAPISY KOŃCOWE

Oświadczam, że zapoznałam /zapoznałem się z regulaminem świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Królowej Jadwigi w Jarosławiu i akceptuję jego postanowienia.

Mam świadomość, iż świetlica szkolna nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r nr 101 poz. 926 ze zm.)

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE 9ogólne rozporządzenie o ochronie danych 09Dz. Urz. UE L 119 z04.05.20160

Jarosław, dnia

.....

(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Uwaga:

Kartę wypełniają rodzice lub uprawnieni opiekunowie dziecka. Dane zamieszczone w karcie wykorzystywane będą wyłącznie dla celów szkolnych.

Do karty należy dołączyć zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładów pracy rodziców.

Termin składania karty wraz z zaświadczeniami
od 1 sierpnia do 19 sierpnia 2022 r. w sekretariacie szkoły.

*Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.

WYCIĄG Z REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI
W JAROSŁAWIU

1. Świetlica szkolna przy Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Królowej Jadwigi w Jarosławiu czynna jest w godzinach od **7.00 do 16.00**.
2. W tym czasie dzieci, których rodzice złożyli odpowiednią dokumentację w sekretariacie szkoły mają zapewnioną opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
3. Kwalifikacje uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie złożonych kart.
4. Do świetlicy przyjmowane są **wyłącznie dzieci klas I –III**, a w przypadku wolnych miejsc uczniowie klas IV- VI oraz oddziału przedszkolnego.
5. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z klas pierwszych, a w miarę wolnych miejsc uczniowie z klas drugich, trzecich, jeśli spełniają określone warunki, tj.:
 - oboje rodzice dziecka pracują zawodowo,
 - dzieci dojeżdżające,
 - osoby samotnie wychowujące dziecko i pracujące zawodowo,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych.
6. Dziecko może być przyjęte do świetlicy także w ciągu roku szkolnego pod warunkiem, że istnieją wolne miejsca.
7. Ilość uczniów w grupie może wynosić do 25 dzieci na jednego wychowawcę.